

Su programa MS Excel, apimančių temas, tokias kaip COUNTIF, SUMIF, IF, vidurkis, suma, COUNT ir diagramas:

### ### Užduotys

1. **COUNTIF užduotis**: Sukurkite lentelę su studentų pažymiais. Naudokite COUNTIF funkciją, kad suskaičiuotumėte, kiek studentų gavo pažymį "10".
2. **SUMIF užduotis**: Sukurkite lentelę su produktų pirkimo kainomis ir kiekiais. Naudokite SUMIF funkciją, kad apskaičiuotumėte, kiek iš viso išleista tam tikram produktui.
3. **IF užduotis**: Sukurkite lentelę su studentų vardais ir pažymiais. Naudokite IF funkciją, kad priskirtumėte studentui statusą "Pavyko" arba "Nepavyko" pagal jo pažymį (pvz., 5 ir daugiau - "Pavyko").
4. **Vidurkio apskaičiavimas**: Sukurkite lentelę su studentų pažymiais ir apskaičiuokite jų vidurkį naudodami funkciją AVERAGE.
5. **Suma**: Sukurkite lentelę su mėnesio išlaidomis ir apskaičiuokite bendrą sumą naudodami funkciją SUM.
6. **COUNT užduotis**: Sukurkite lentelę su studentų vardais. Naudokite COUNT funkciją, kad suskaičiuotumėte, kiek studentų yra lentelėje.
7. **Diagramų kūrimas**: Sukurkite diagramą, vaizduojančią studentų pažymių pasiskirstymą (pavyzdžiui, stulpelinė diagrama).
8. **SUMIF su keliais kriterijais**: Sukurkite lentelę su pardavimų duomenimis (produktai, kiekiai, kainos) ir naudokite SUMIF funkciją su keliais kriterijais, kad apskaičiuotumėte, kiek iš viso buvo parduota tam tikro tipo produktų.
9. **IF ir COUNTIF kartu**: Sukurkite lentelę su studentų vardais ir pažymiais. Naudokite IF funkciją, kad priskirtumėte statusą, ir COUNTIF, kad suskaičiuotumėte, kiek studentų gavo "Pavyko".

10. **\*\*Vidurkio ir standartinio nuokrypio apskaičiavimas\*\***: Sukurkite lentelę su studentų pažymiais ir apskaičiuokite ne tik vidurkį, bet ir standartinį nuokrypį naudodami funkciją STDEV.
11. **\*\*Suma su sąlyga\*\***: Sukurkite lentelę su darbuotojų atlyginimais ir naudokite SUMIF, kad apskaičiuotumėte visų darbuotojų, gaunančių daugiau nei tam tikrą sumą, atlyginimų sumą.
12. **\*\*Diagramų palyginimas\*\***: Sukurkite dvi skirtingas diagramas, vaizduojančias skirtingų klasių studentų pažymių vidurkius, ir palyginkite jas.
13. **\*\*Dinaminės diagramos\*\***: Sukurkite lentelę su mėnesio pardavimais ir sukurkite dinaminę diagramą, kuri atnaujins savo turinį, kai pridėsite naujų duomenų.
14. **\*\*IF su keliomis sąlygomis\*\***: Sukurkite lentelę su studentų pažymiais ir naudokite IF funkciją su keliomis sąlygomis, kad priskirtumėte pažymius "Puikus", "Geras", "Vidutinis" arba "Nepatenkinamas".
15. **\*\*Finansinis biudžetas\*\***: Sukurkite asmeninį biudžetą, kuriame būtų pajamos ir išlaidos. Naudokite SUM funkcijas, kad apskaičiuotumėte bendras pajamas, bendras išlaidas ir likutį. Sukurkite diagramą, vaizduojančią pajamų ir išlaidų pasiskirstymą.

### ### Pastabos

- Kiekvienai užduočiai mokiniai turėtų sukurti atskirą darbalapį arba naudoti vieną darbalapį su skirtingomis sekcijomis.
- Skatinkite mokinius eksperimentuoti su skirtingomis funkcijomis ir grafikos galimybėmis, kad geriau suprastų Excel programos galimybes.