

Tema: „Elektroninis parašas”

Paruoškite su MS **PowerPoint** programa **pristatymą** apie skaitmeninį tapatybės patvirtinimą ir elektroninius dokumentus.

Pristatymo trukmė – 8–10 skaidrių.

Naudokite tekstą, paveikslus, schemas, diagramas ar lenteles.

Vertinimo kriterijai

1. Techninis atlikimas (0–4 balai)

- Skaidrės tvarkingos, logiška struktūra.
- Naudojami sąrašai, lentelės, schemas.
- Aiški informacijos hierarchija (pavadinimai, antraštės, tekstas).

2. Multimedijos panaudojimas (0–3 balai)

- Įtrauktos iliustracijos, schemas, diagramos.
- Panaudoti animacijos arba perėjimai (bet saikingai).
- Naudojamos spalvos ir šriftai, užtikrinantys skaitomumą.

3. Rašymas be klaidų (0–3 balai)

- Tekstas be rašybos ir skyrybos klaidų.
- Vartojami tikslūs terminai.
- Laikoma oficialaus pristatymo stiliaus.

Maksimalus balų skaičius: 10.

Nagrinėjamų temų sąrašas pristatymui

Mokinys privalo parengti pristatymą, nagrinėdamas šias temas (po 1–2 skaidres kiekvienai):

1. Elektroninio parašo sąvoka

2. **Poreikio elektroniniam parašui atsiradimo istorija**
3. **Elektroninio parašo naudojimo pavyzdžiai gyvenime**
4. **Elektroninio parašo teisinis reglamentavimas Lietuvoje ir ES (eIDAS)**
5. **Elektroninis spaudas: sąvoka, paskirtis, kur naudojamas**
6. **Skirtumai tarp juridinio ir fizinio (nejuridinio) asmens**
7. **Elektroninė laiko žyma: sąvoka ir praktiniai pavyzdžiai**
8. **Kvalifikuotas ir nekvalifikuotas elektroninis parašas: palyginimas**
9. **Kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia ir paskirtis**
10. **Elektroninio parašo privalumai: saugumas, patogumas, laiko bei išlaidų taupymas**