

Turinys

Turinys.....	1
Kas naujo programoje <i>Excel 2010</i>	2
<i>Microsoft Office Backstage</i> rodinys	3
Darbaknygės valdymo įrankiai	3
Greitas ir efektyvus duomenų sąrašų palyginimas	4
Miniatiūrinės diagramos	4
Patobulintos <i>PivotTable</i>	4
Duomenų filtrai	6
Patobulintas sąlyginis formatavimas.....	6
Sąlyginių formatų pridėjimas, keitimas, radimas ar šalinimas	8
Tik unikalių arba pasikartojančių verčių formatavimas.....	8
Veiksmingos analizės atlikimas savo kompiuteryje	11
<i>PowerPivot for Excel</i> papildinys	11
Išplėstos filtravimo galimybės.....	11
64 bitų programa <i>Excel</i>	12
Investicijos į efektyvumą	12
Paveikesnių darbaknygių kūrimas.....	13
Patobulintas diagramų kūrimas	13
Daugiau temų	14
Įklijavimas naudojant tiesioginę peržiūrą	14
Patobulinti paveikslėlių redagavimo įrankiai	15
Pasiekiamumo tikrinimo priemonė.....	17
<i>Office Excel 2010</i> naudojimas su ankstesnėmis <i>Excel</i> versijomis.....	18

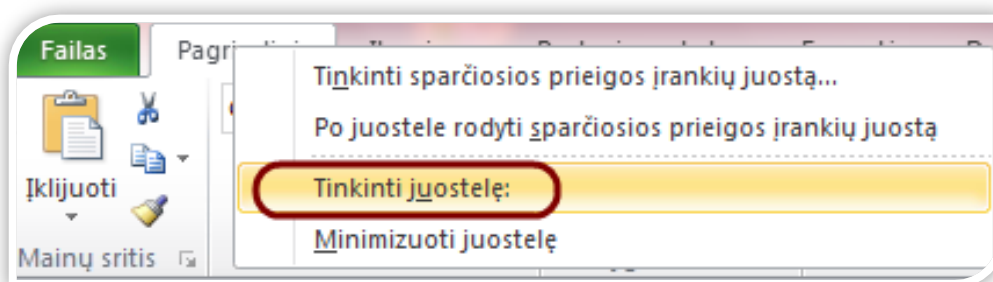
Kas naujo programoje *Excel 2010*

Naujos ir patobulintos funkcijos gali padėti dirbti produktyviau, tačiau tik tuo atveju, jei jas galite rasti reikiamu laiku.

Kaip ir kitose *Microsoft Office 2010* programose, programoje *Excel 2010* yra sklandi *Microsoft Office* sąsaja, kurią sudaro tinkinama įrankių ir komandų vaizdinė sistema.

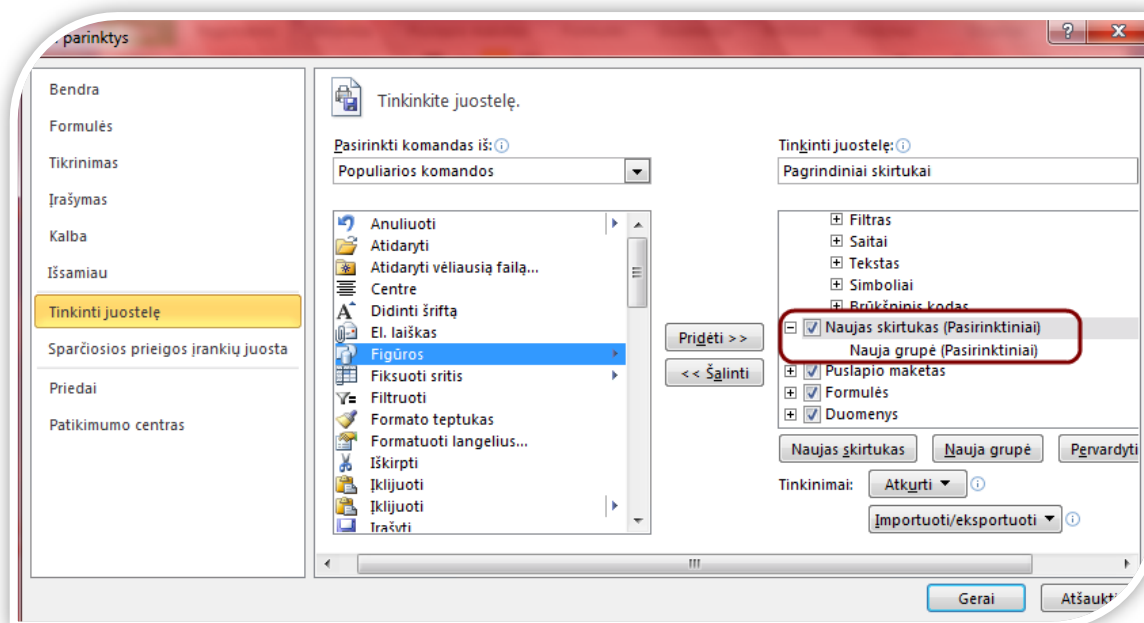
Pirmąkart pateikta programoje *Excel 2007*, patobulinta juostelė palengvina komandų ir funkcijų, kurios prieš tai buvo paslėptos sudėtinguose meniu ir įrankių juostose, radimą.

Bet kurioje skirtuko vietoje spragtelkite dešinįjį pelytės klavišą ir kontekstiniame meniu išrinkite komandą **Tinkinti juostelę** (*Customize the Ribbon*).



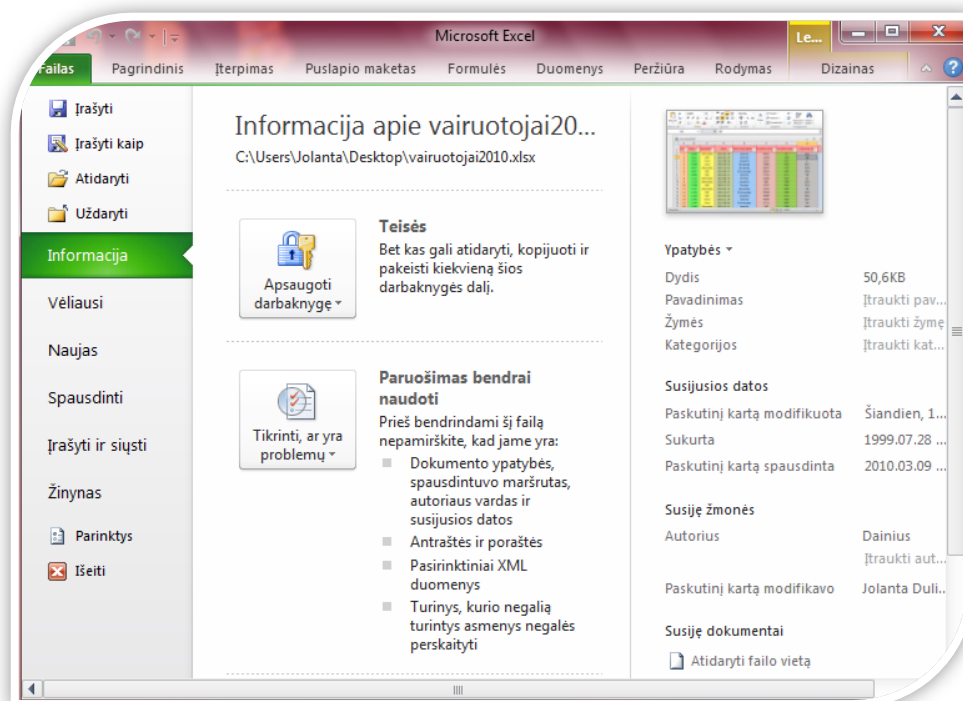
Nors anksčiau komandas buvo galima įtraukti į programos *Excel 2007* sparciosios prieigos įrankių juostą, į juostelę negalėjote įtraukti savo skirtukų arba grupių.

Naudodami *Excel 2010* galite kurti savo skirtukus ir grupes, pervadinti įtaisytuosius skirtukus ir grupes arba pakeisti jų tvarką.



Microsoft Office Backstage rodinys

Naujausias *Microsoft Office 2010* programų papildymas – *Backstage* rodinys – yra paskutinioji sklandžios *Microsoft Office* vartotojo sąsajos naujovė ir papildoma juostelės funkcija. Pasiekiamas spragtelėjus meniu **Failas (File)**, *Backstage* rodinys yra vieta, kurioje atidarote, įrašote, spausdinate, bendrinatė ir valdote failus bei nustatote programos parinktis.

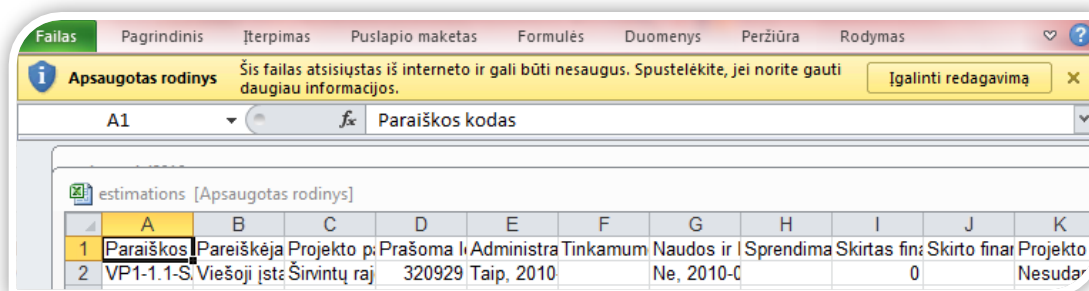


Darbaknygės valdymo įrankiai

Excel 2010 teikia įrankius, kurie padeda valdyti, apsaugoti ir bendrinti turinį.

Sukurta pagal ankstesnių *Microsoft Office* versijų automatinio atkūrimo galimybes, dabar *Excel 2010* gali atkurti tas failų versijas, kurias uždarėte neįrašę. Tai yra naudinga, jei pamirštate įrašyti rankiniu būdu, jei įrašote keitimus, kurių įrašyti nenorėjote arba jei tiesiog norite grąžinti ankstesnę darbaknygės versiją.

Apsaugotasis rodinys (Encrypt Document). Programoje *Excel 2010* įdiegtas apsaugotasis rodinys, todėl, prieš atlikdami savo kompiuteriui galimai pavojingus veiksmus, galite priimti sprendimus, pagrįstus išsamesne informacija. Pagal numatytuosius nustatymus dokumentai, kurie yra gaunami iš šaltinio internete, atidaromi apsaugotajame rodinyje. Kai tai nutinka, pranešimų juostoje matote įspėjimą ir redagavimo įgalinimo parinktį. Galite valdyti, kurie kilmės šaltiniai paleidžia apsaugotąjį rodinį. Be to, galite nustatyti konkrečius failų tipus, kuriuos norite atidaryti apsaugotajame rodinyje neatsižvelgiant į tai, kokia jų kilmė.



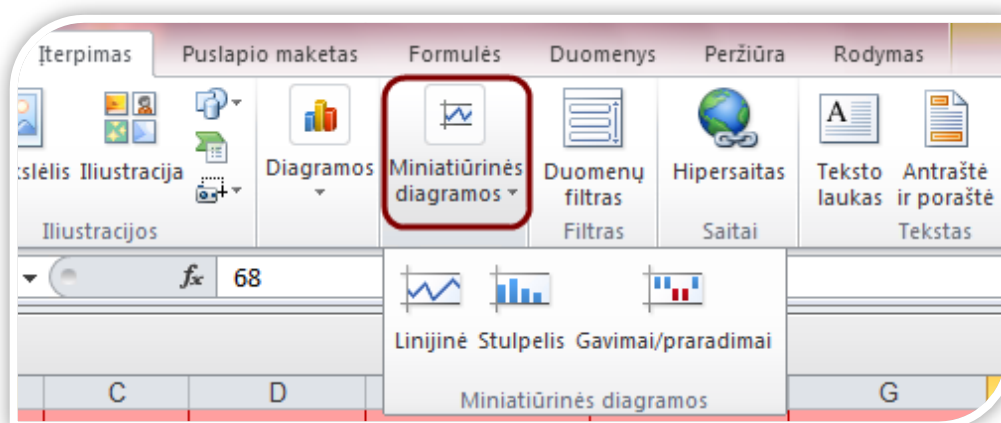
Greitas ir efektyvus duomenų sąrašų palyginimas

Naujos programos *Excel 2010* funkcijos, pvz., miniatiūrinės diagramos, duomenų filtrai, *PivotTable* patobulinimai ir kitos esamos funkcijos, gali padėti atrasti jūsų duomenų tendencijas ir bruožus, kurie gali padėti priimti sprendimus, paremtus išsamesne informacija.

Miniatiūrinės diagramos

Miniatiūrinės diagramos – nedidelės, langelyje telpančios diagramos – galite naudoti tendencijų suvestinei vaizdžiai pateikti su duomenimis.

Kadangi miniatiūrinėse diagramose tendencijos rodomos nedidelėje erdvėje, jos yra ypač naudingos ataskaitų srityse ir kitose vietose, kuriose turite pateikti trumpą savo verslo apžvalgą lengvai suprantamu vaizdiniu formatu.



Pvz., toliau esančiame paveikslėlyje parodyta, kaip miniatiūrinė diagrama leidžia vos žvilgtelėjus suprasti kiekvieno vairuotojo nuvažiuotų kilometrų pokyčius per tris mėnesius.

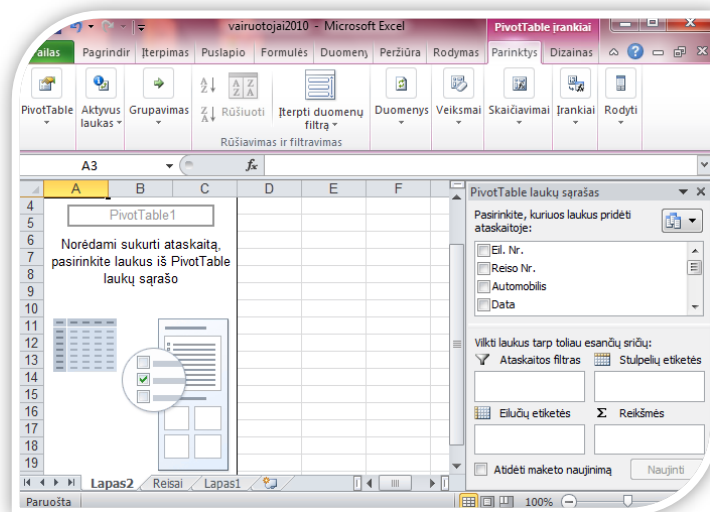
	A	B	C	D	E
	Vairuotojo pavardė	Atstumas, km. Sausis	Atstumas, km. Vasaris	Atstumas, km. Kovas	
1	Jonaitis	340	400	420	
2	Juozaitis	2	120	30	
3	Almantas	337	200	180	
4	Pranauskas	256	20	10	
5	Rimkus	61	70	70	
6					
7					

Patobulintos *PivotTable*

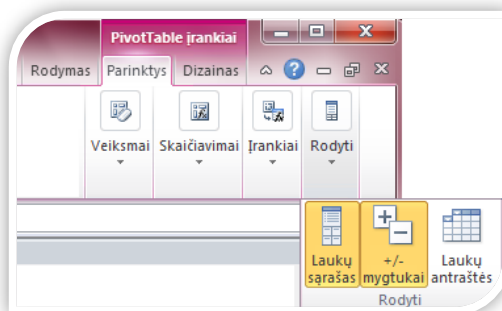
PivotTable dabar yra paprasčiau naudoti ir jų atsakomumas yra didesnis.

Pagrindiniai *PivotTable* patobulinimai:

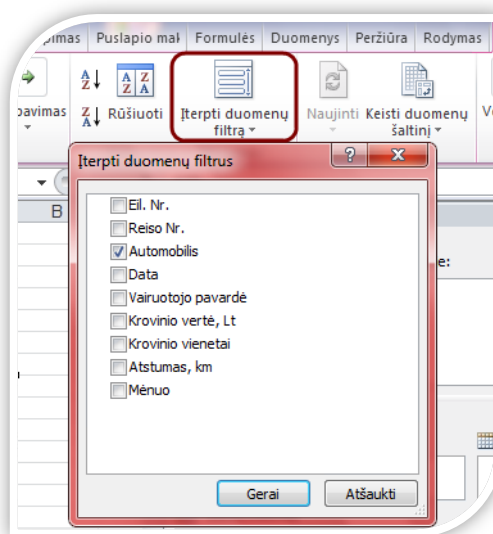
- *Excel 2010* daugiagijė struktūra paspartina *PivotTable* duomenų gavimą, rikiavimą ir filtravimą.



- Dabar galima užpildyti *PivotTable* etiketes, kad *PivotTable* būtų paprasčiau naudoti. Be to, galite atkartoti *PivotTable* etiketes, kad būtų rodomos visų eilučių ir stulpelių įdėtųjų laukų elementų antraštės.



- Naudodami duomenų filtrus galite filtruoti *PivotTable* duomenis, spragtelėdami mygtuką, ir greitai matyti taikomus filtrus, neatidarydami papildomų meniu. Be to, naujas filtro sąsajos ieškos laukas leidžia rasti reikiamą informaciją iš tūkstančių (ar net milijonų) *PivotTable* elementų.



- Dabar lengviau filtruoti duomenis tiesiogiai *PivotChart* ataskaitoje ir pertvarkyti diagramos maketą, įtraukiant arba šalinant laukus. Be to, vos vienu spragtelėjimu galite paslėpti visus *PivotChart* ataskaitos lauko mygtukus.

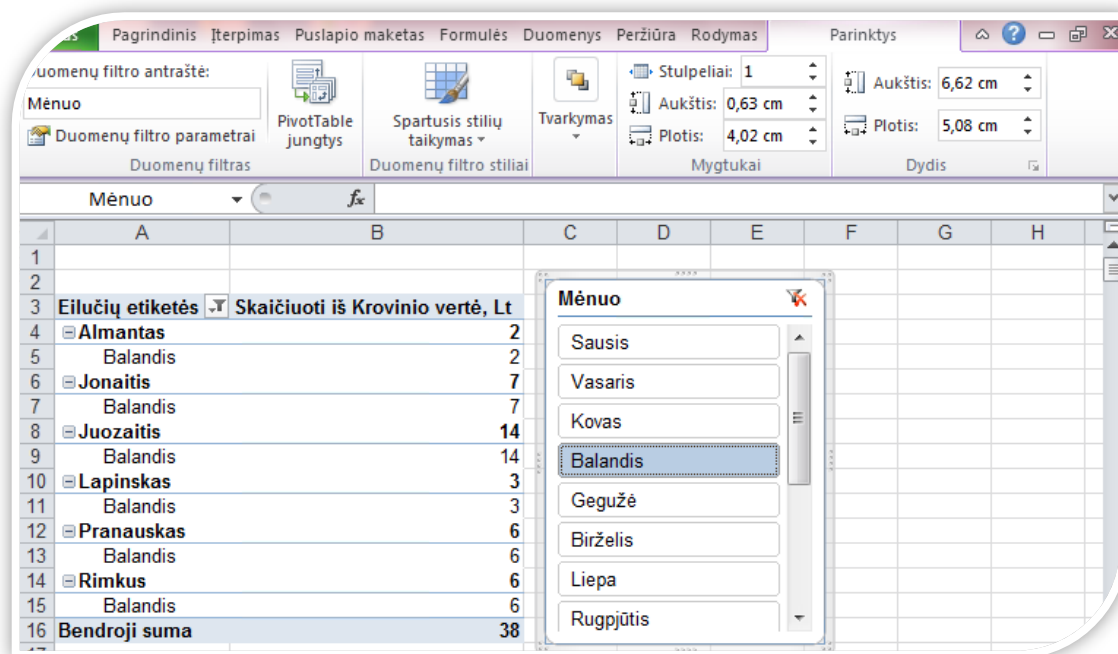
Duomenų filtrai

Duomenų filtrai yra nauja *Excel 2010* funkcija, teikianti itin vaizdų būdą *PivotTable* duomenims filtruoti.

Įterpę duomenų filtrą, naudodami mygtukus galite greitai segmentuoti bei filtruoti duomenis, kad matytumėte tik reikiamą informaciją.

Be to, taikant daugiau negu vieną filtrą *PivotTable* jums nebereikės atidaryti sąrašo, kad matytumėte, kurie filtrai taikomi duomenims. Vietoj to ši informacija rodoma duomenų filtrė.

Galite nustatyti, kad duomenų filtrai atitiktų darbaknygės formatavimą ir lengvai juos pakartotinai naudoti kitose *PivotTable*, *PivotChart* ir kubo funkcijose.



Patobulintas sąlyginis formatavimas

Sąlyginis formatavimas leidžia lengvai pažymėti įdomius langelius ar langelių diapazonus, paryškinti neįprastas reikšmes ir vaizdžiai pateikti duomenis, naudojant duomenų juostas, spalvų skales ir piktogramų rinkinius.

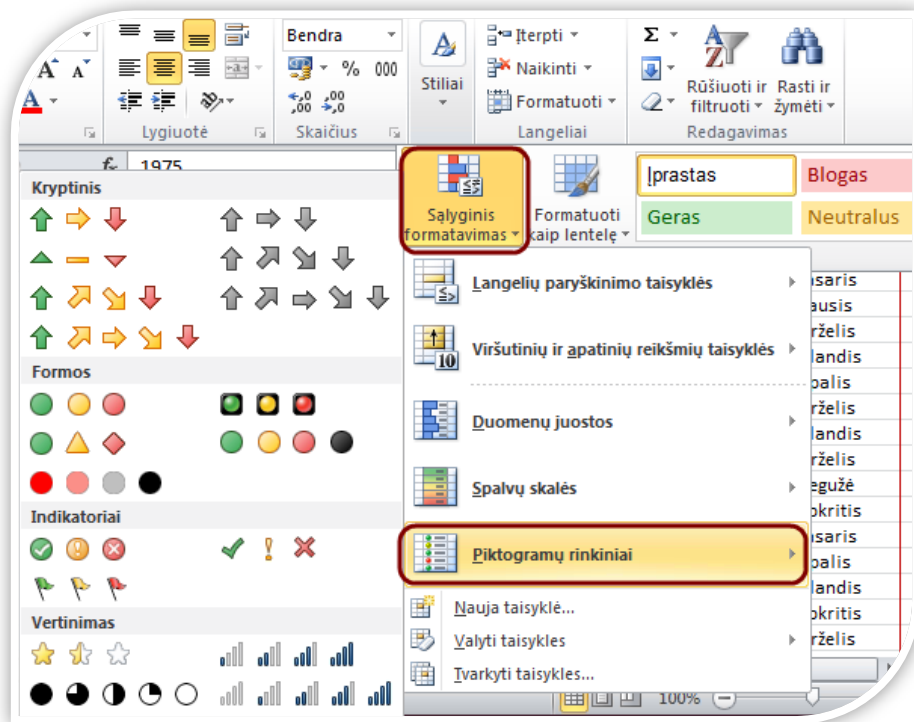
Excel 2010 formatavimo lankstumas yra dar didesnis.

Nauji piktogramų rinkiniai. Pristatyti *Office Excel 2007*, piktogramų rinkiniai naudojami rodyti skirtingų duomenų kategorijų piktogramas, atsižvelgiant į nustatytą ribą.

Pavyzdžiui, galite naudoti žalią rodyklę aukštyn, jei norite nurodyti aukštesnes reikšmes, geltoną rodyklę į šonus, jei norite nurodyti vidutines reikšmes ir raudoną rodyklę žemyn, jei norite nurodyti žemesnes reikšmes.

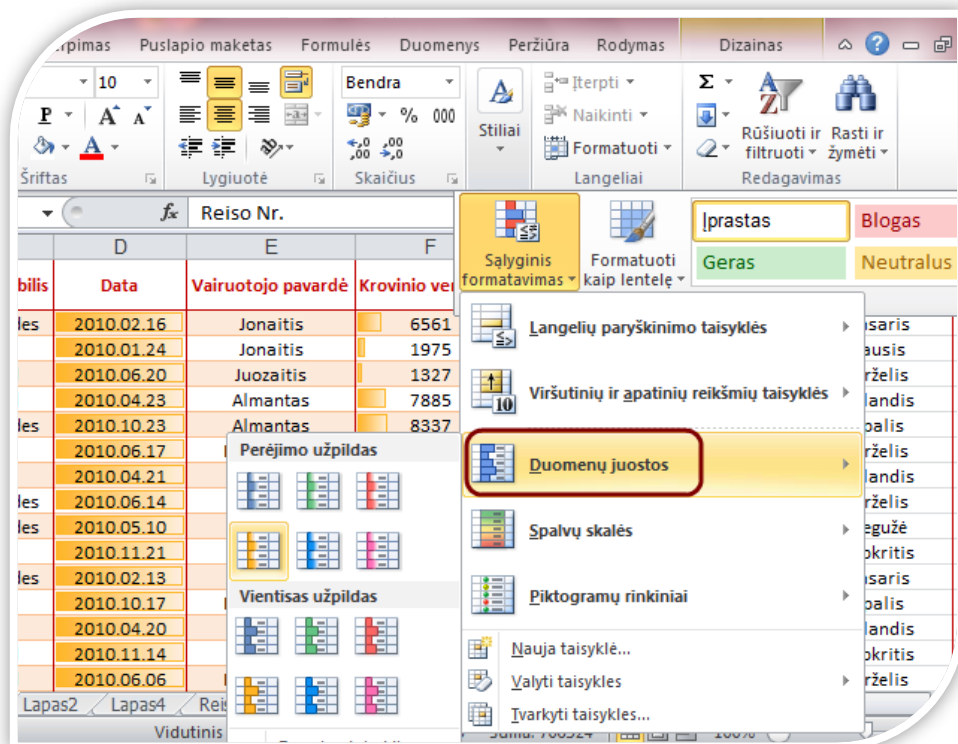
Excel 2010 teikia prieigą prie daugiau piktogramų rinkinių, įskaitant trikampių, žvaigždes ir laukus.

Taip pat galite naudoti piktogramas iš įvairių rinkinių ir lengviau jas paslėpti rodinuose, pavyzdžiui, galite pasirinkti rodyti tik didelio pelno reikšmių piktogramas ir slėpti vidutines ar žemesnes reikšmes.



Daugiau duomenų juostų parinkčių. Excel 2010 teikia naujas duomenų juostų formatavimo parinktis. Galite taikyti vientisus duomenų juostos užpildus ar kraštines arba nustatyti juostos kryptį iš dešinės į kairę, o ne iš kairės į dešinę.

Be to, neigiamų reikšmių duomenų juostos rodomos priešingoje ašies pusėje nei teigiamos reikšmės, kaip parodyta toliau.



Kiti patobulinimai. Nurodant sąlyginio formatavimo arba duomenų tinkamumo taisykles galima nurodyti kitų darbaknygės darbalapių reikšmes.

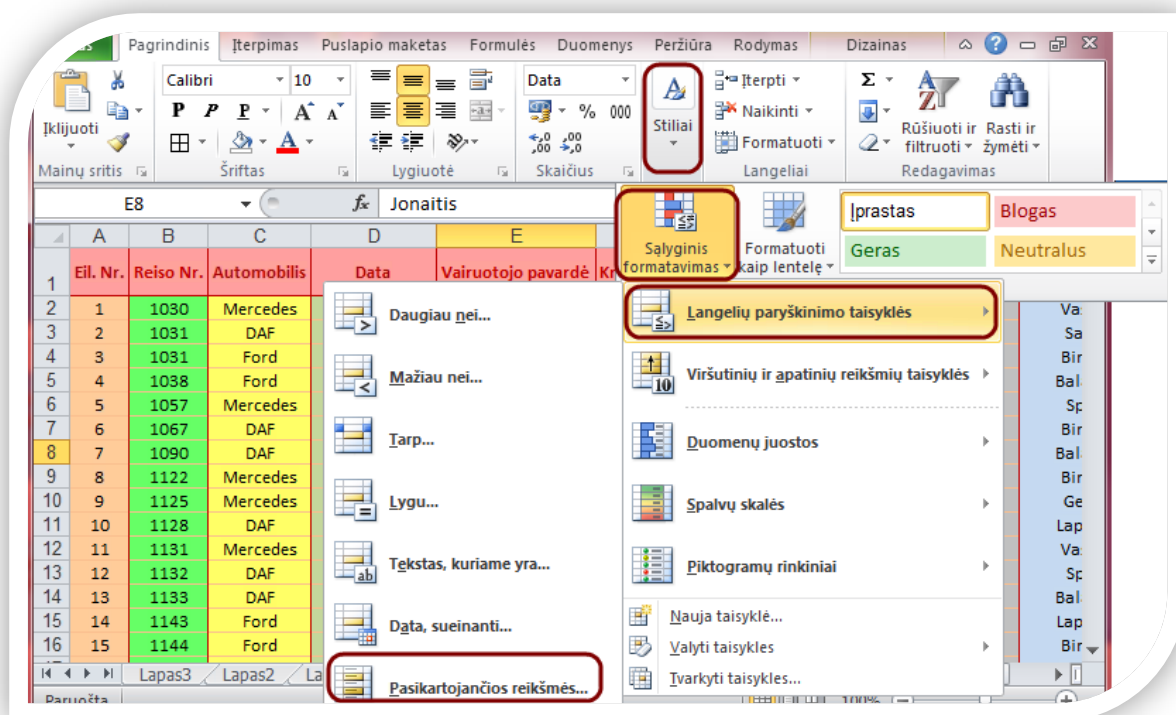
Sąlyginių formatų pridėjimas, keitimas, radimas ar šalinimas

Jei norite vizualiai iširti ir išanalizuoti duomenis, aptikti svarbias problemas ir identifikuoti raštus bei kryptis, naudokite sąlyginį formatą.

Tik unikalių arba pasikartojančių verčių formatavimas

Spartusis formatavimas. Pažymėkite vieną ar kelis diapazono, lentelės arba PivotTable ataskaitos langelius.

Skirtuko **Pagrindinis** (*Home*) grupėje **Stilius** (*Styles*) spragtelkite šalia **Sąlyginis formatavimas** (*Conditional Formatting*) esančią rodyklę, tada spragtelkite **Langelių paryškinimo taisyklės** (*Highlight Cells Rules*). Pažymėkite **Pasikartojančios reikšmės** (*Duplicate Values..*).

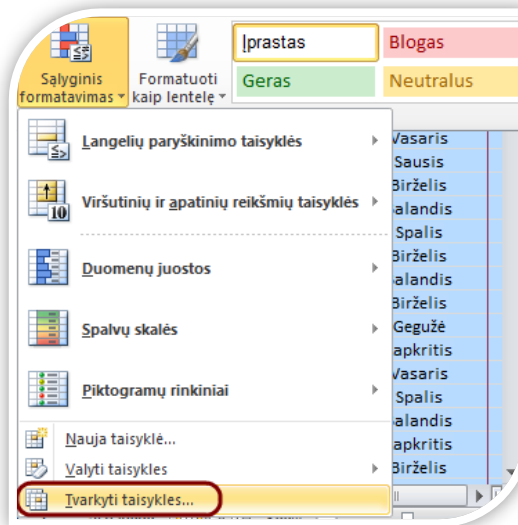


Įveskite norimas naudoti reikšmes, tada pažymėkite formatą.

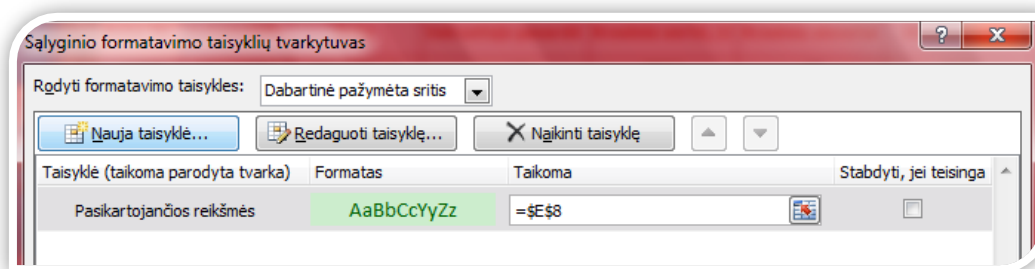
	Reiso Nr.	Automobilis	Data	Vairuotojo pavardė	Krovinio vertė, Lt	Krovinio vienetai
1						
2	1030	Mercedes	2010.02.16	Jonaitis	6561	47
3	1031	DAF	2010.01.24	Jonaitis	1975	297
4	1031	Ford	2010.06.20	Juozaitis	1327	357
5	1038	Ford	2010.04.23	Almantas	7885	935
6	1057	Mercedes	2010.10.23	Almantas	8337	427
7	1067	DAF	2010.06.17	Pranauskas	9042	287
8	1090	DAF	2010.04.21	Jonaitis	7701	671
9	1122	Mercedes	2010.06.14	Rimkus	2550	823
10	1125	Mercedes	2010.05.10	Juozaitis	606	508
11	1128	DAF	2010.11.21	Rimkus	7527	902
12	1131	Mercedes	2010.02.13	Lapinskas	1624	600
13	1132	DAF	2010.10.17	Pranauskas	6558	949
14	1133	DAF	2010.04.20	Juozaitis	5909	321

Išplėstinis formatavimas. Pažymėkite vieną ar kelis diapazono, lentelės arba PivotTable ataskaitos langelius.

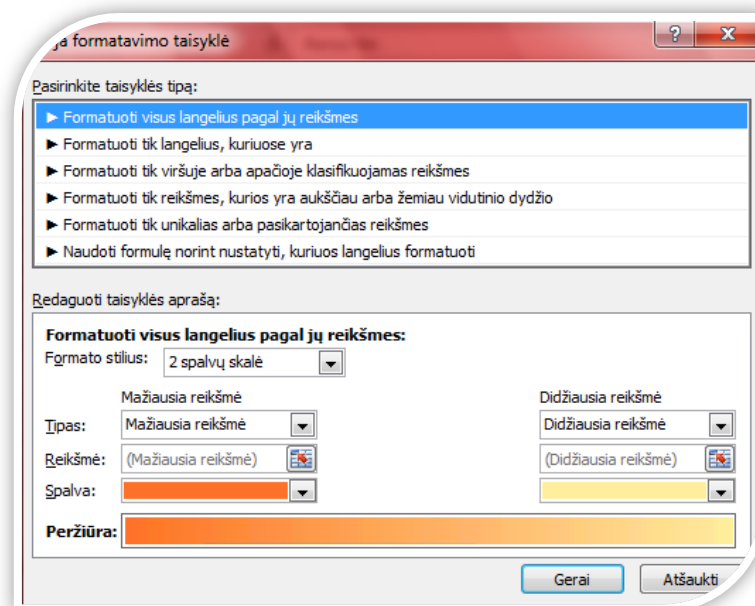
Skirtuko **Pagrindinis puslapis (Home)** grupėje **Stiliai (Styles)** spragtelkite rodyklę, kuri yra šalia **Sąlyginis formatavimas (Conditional Formatting)** ir pasirinkite **Tvarkyti taisykles (Manage Rules...)**.



Rodomas dialogo langas **Sąlyginio formatavimo taisyklių tvarkytuvas (Conditional Formatting Rules Manager)**.

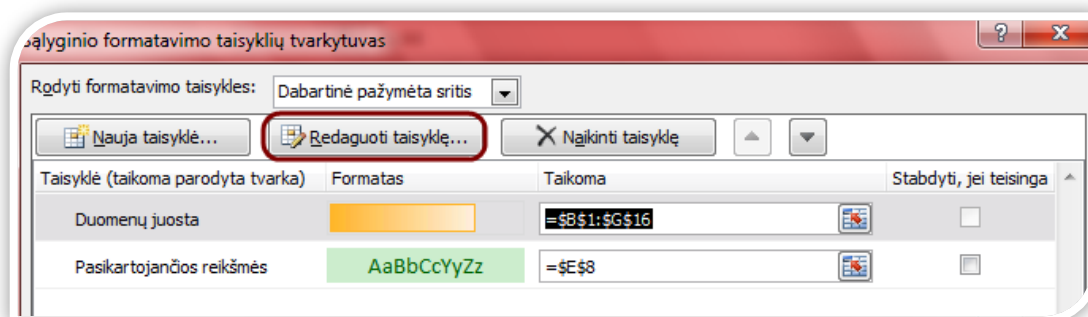


Norėdami pridėti sąlyginį formatą, spragtelkite **Nauja taisyklė (New Rule...)**. Bus rodomas dialogo langas **Nauja formatavimo taisyklė (New Formatting Rule)**.



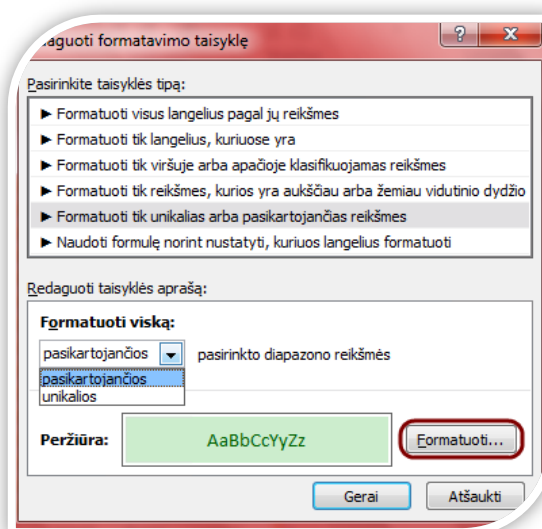
Norėdami pakeisti sąlyginį formatą, įsitikinkite, kad tikrai pažymėtas atitinkamas darbalapis ar lentelė.

Pasirinktinai galite pakeisti langelių diapazoną spragteldami mygtuką **Sutraukti dialogą**, esantį lauke **Taikoma** (*Applies to*), siekdami laikinai paslėpti dialogo langą, ir darbalapyje pažymėdami naują langelių diapazoną, o vėliau pažymėdami **Išplėsti dialogą**. Pažymėkite taisyklę, tada spragtelkite **Redaguoti taisyklę** (*Edit Rule...*).

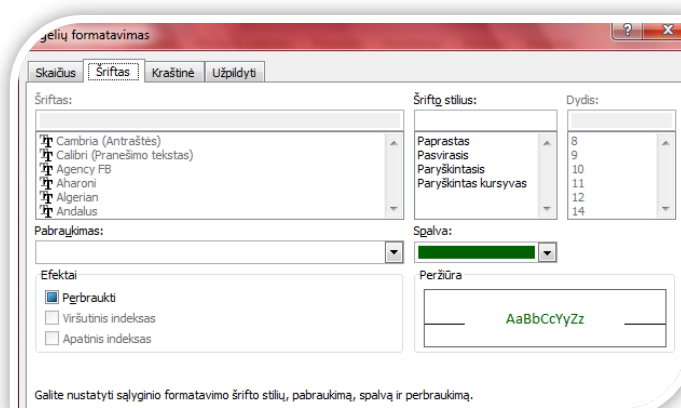


Pasirinkite taisyklės tipą (*Select a Rule Type*) spragtelkite **Formatuoti tik unikalias arba pasikartojančias vertes** (*Format only unique or duplicate values*).

Dalies **Redaguoti taisyklės aprašą** (*Edit the Rule Description*) sąrašo lauke **Formatuoti viską** (*Format All*) pažymėkite **unikalias** (*unique*) arba **pasikartojančios** (*duplicate*).



Spragtelkite **Formatuoti...** (*Format...*), jei norite matyti dialogo langą **Langelių formatavimas** (*Format Cells*).



Pažymėkite skaičiaus, šrifto, kraštinės arba užpildo formatą, kurį norėsite taikyti, kai langelio reikšmė atitiks sąlygą, tada spragtelkite **Gerai (OK)**. Galite pasirinkti daugiau nei vieną formatą. Jūsų pažymėti formatai yra rodomi lauke **Peržiūra (Preview)**.

Veiksmingos analizės atlikimas savo kompiuteryje

Dirbdami namuose ar darbe, turite turėti galimybę valdyti ir analizuoti duomenis tokiais būdais, kurie pateikia naujų įžvalgų arba padeda priimti geresnius sprendimus, ir kuo greičiau galite atlikti užduotį, tuo geriau. *Excel 2010* teikia naujus ir patobulintus analizės įrankius, kurie leidžia jums tai padaryti.

PowerPivot for Excel papildinys

Jei reikia analizuoti didelius duomenų kiekius, galite atsisiųsti *Microsoft SQL Server PowerPivot for Excel* papildinį ir dirbti su duomenimis programos *Excel* darbaknygėse, kuriose galite naršyti ir atlikti duomenų skaičiavimus.

Dirbant su duomenimis atsakymas gaunamas akimirksniu, neatsižvelgiant į tai, ar dirbate su šimtais, ar šimtais milijonų eilučių.

Naudodami *PowerPivot for Excel* galite greitai surinkti ir sujungti duomenis iš įvairių šaltinių, įskaitant kolektyvines duomenų bazines, darbalapius, ataskaitas ir duomenų informacijos santraukas.

Kai turėsite duomenis programoje *Excel*, galėsite interaktyviai naršyti, apskaičiuoti ir apibendrinti duomenis naudodami *PivotTable*, duomenų filtrus ir kitas panašias programos *Excel* funkcijas.



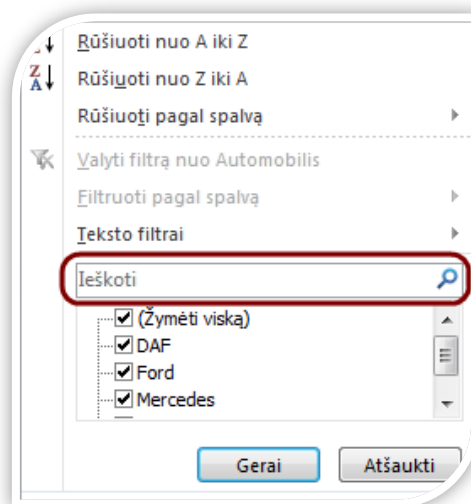
Išplėtos filtravimo galimybės

Greitas ir efektyvus reikiamos informacijos radimas yra būtinas, ypač dirbant su dideliais darbalapiais, kuriuose galite ieškoti tarp tūkstančių arba net milijonų elementų.

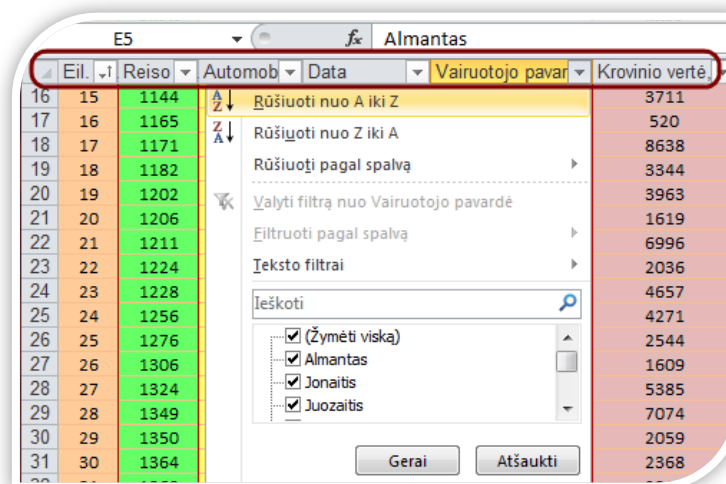
Naujas ieškos filtras. Filtruodami *Excel* lentelių, *PivotTable* ir *PivotChart* duomenis galite pasinaudoti nauju ieškos lauku, padedančiu greitai rasti tai, ko ieškote dideliuose darbalapiuose.

Pvz., norėdami rasti konkretų produktą kataloge, kuriame yra daugiau nei 50 000 elementų, pradėkite ieškoti įvesdami ieškos terminą, o susiję elementai bus iš karto rodomi sąrašė.

Galite dar labiau patikslinti rezultatus, atžymėdami turinį, kurio nenorite matyti.



Filtravimas ir rūšiavimas neatsižvelgiant į vietą. *Excel* lentelėje antraštės pakeičia įprastas darbalapio antraštės stulpelių viršuje, kai slenkate žemyn didele lentele. *Excel 2010* automatinio filtravimo mygtukai lieka matomi kartu su lentelių stulpelių antraštėmis, todėl galite greitai rūšiuoti ir filtruoti duomenis, nes nebereikia slinkti į lentelės viršų.



64 bitų programa *Excel*

Galima programos *Excel 2010* 64 bitų versija, o tai reiškia, kad patyrę vartotojai ir analitikai gali sukurti didesnes ir sudėtingesnes darbaknyges. Naudodami 64 bitų versiją galite pasinaudoti fizine atmintimi (RAM), viršijančia 2 gigabaitų (GB) limitą, kuris taikomas programos *Excel 32* bitų versijoje.

Investicijos į efektyvumą

Įvairūs *Excel 2010* efektyvumo patobulinimai gali padėti efektyviau dirbti su duomenimis. Konkrečios investicijos apima toliau nurodytas sritis.

Bendrieji patobulinimai. Atsižvelgus į klientų atsiliepimus, programos *Excel 2010* efektyvumas patobulintas daugelyje sričių. Pvz., *Excel 2010* atsakomumas yra didesnis, kai perkeliate diagramas ir keičiate jų dydį, dirbate puslapio maketo rodinyje ir darbalapyje dirbate su figūromis.

Didelių duomenų rinkinių palaikymas. Programa *Excel 2010* efektyviau apdoroja darbaknyges, kuriose yra dideli duomenų kiekiai. Konkrečiai, ji užtrunka mažiau laiko atlikdama veiksmus, paprastai atliekamus su dideliais duomenų rinkiniais, pvz., filtruodama ir rikiuodama duomenis, kopijuodama ir įklijuodama juos iš vienos darbaknygės į kitą ir naudodama užpildymo funkciją formulėms kopijuoti.

Pagrindinės investicijų kryptys. Programos *Excel 2010* daugiagijės struktūros patobulinimai paspartina *PivotTable* ir *Excel* lentelių duomenų gavimo, rikiavimo ir filtravimo procesą. Be to, dabar didelių failų atidarymas ir įrašymas paprastai yra greitesnis nei anksčiau.

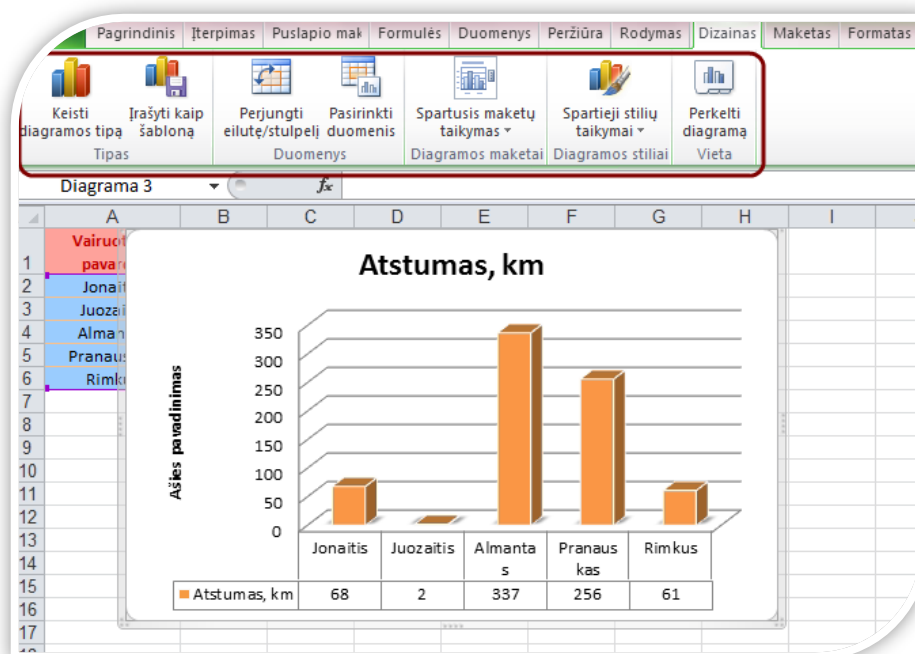
Paveikesnių darbaknygių kūrimas

Nesvarbu, su koku duomenų kiekiu dirbate – svarbu turėti galimybę pasinaudoti įrankiais, kurie leidžia naršyti ir perteikti idėjas naudojant įtikinamus vaizdinius elementus, pvz., diagramas, paveikslėlius ar ekrano nuotraukas.

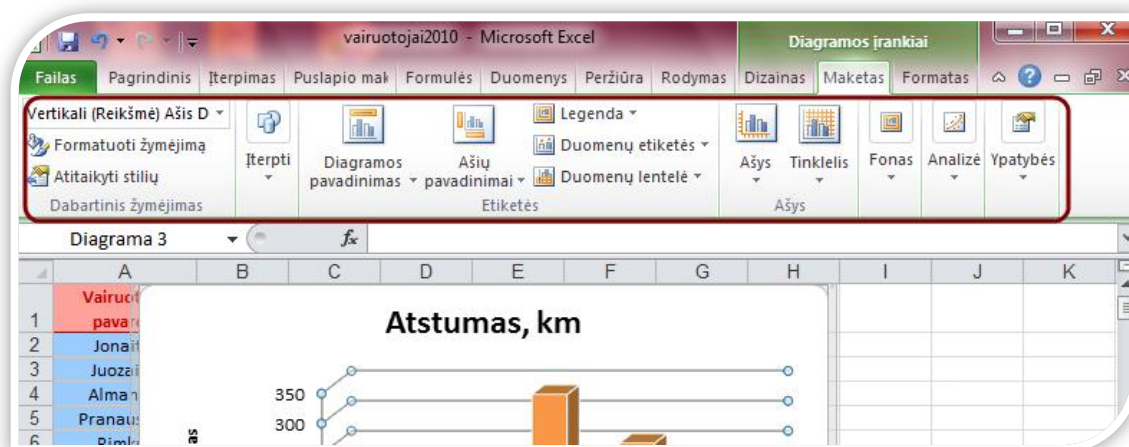
Patobulintas diagramų kūrimas

Nauji diagramų apribojimai. Programoje *Microsoft Office Excel 2007* galite turėti iki 32 000 dvimačių diagramų duomenų sekos duomenų taškų. *Excel 2010* duomenų sekos duomenų taškų skaičių riboja tik laisvos atminties kiekis. Tai leidžia žmonėms – ypač tiems, kurie dirba mokslinį darbą – efektyviau vaizduoti ir analizuoti didelius duomenų rinkinius.

Sparčioji formatavimo parinkčių prieiga. Programoje *Excel 2010* galite iš karto pasiekti formatavimo parinktis, dukart spragteldami diagramos elementą.

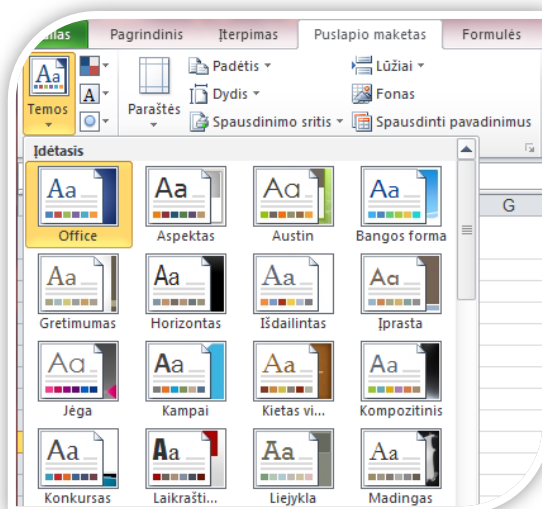


Galite tvarkyti atskirus diagramos elementus spragtelėję skirtuką **Maketas (Layout)**.



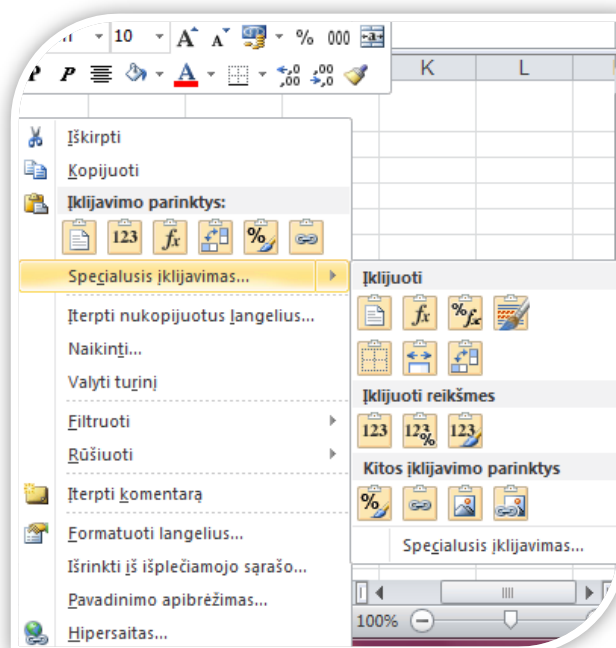
Daugiau temų

Galite naudoti daugiau temų ir stilių, nei kada nors anksčiau. Šie elementai gali padėti vientsiai taikyti profesionalų dizainą visose darbaknygėse ir kituose *Microsoft Office* dokumentuose. Kai pažymite temą, programa *Excel 2010* atlieka dizaino kūrimo darbus. Tekstas, diagramos, grafiniai elementai, lentelės ir piešimo objektai pakeičiami taip, kad atspindėtų jūsų pažymėtą temą, todėl visi darbaknygės elementai vaizdžiai derinasi vienas prie kito.



Įklįjavimas naudojant tiesioginę peržiūrą

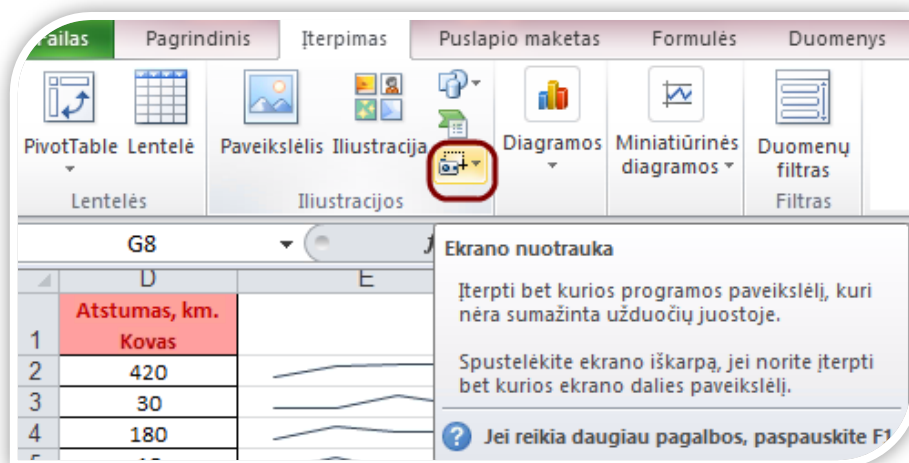
Įklįjavimo naudojant tiesioginę peržiūrą funkcija leidžia sutaupyti laiko, kai iš naujo naudojate turinį *Excel 2010* arba kitose programose. Ją naudodami galite peržiūrėti įvairias **įklįjavimo parinktis** (*Paste Special...*), pvz., **Išlaikyti šaltinio stulpelių pločius**, (*Keep Source Column Widths (W)*) arba **Išlaikyti šaltinio formatavimą** (*Keep Source Formatting (K)*). Tiesioginė peržiūra leidžia vizualiai nustatyti, kaip atrodys įklįjuotas turinys prieš iš tiesų jį įklįjuojant darbalapyje. Kai perkeliate pelytės žymeklį ant įklįjavimo parinkčių, kad peržiūrėtumėte rezultatus, pamatysite meniu su elementais, kurie keičiasi pagal kontekstą, kad geriausiai atitiktų iš naujo naudojamą turinį. Ekranu patarimuose pateikiama papildomos informacijos, padėsiančios priimti tinkamą sprendimą.



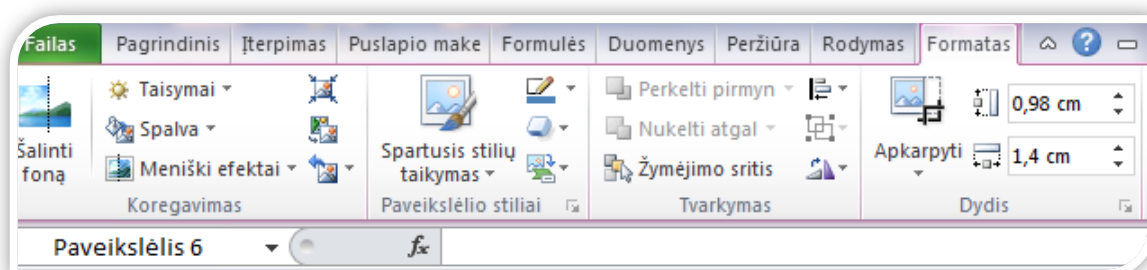
Patobulinti paveikslėlių redagavimo įrankiai

Idėjų platinimas naudojant *Excel 2010* susijęs ne vien tik su skaičių ir diagramų rodymu. Nebūtina būti grafikos dizaineriu, jei norite kurti elegantiškus atvaizdus naudodami *Excel 2010*. Jei nuotraukomis, piešiniais ar *SmartArt* norite grafiškai perteikti informaciją, galite naudoti šias funkcijas:

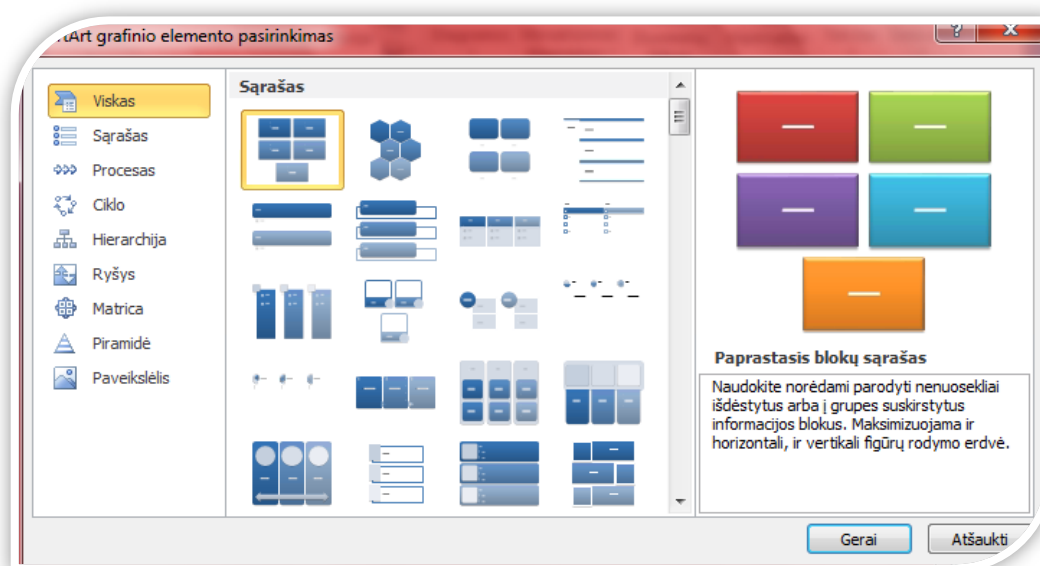
Ekranu nuotrauka. Greitai padarykite ekranu nuotrauką ir įtraukite ją į savo darbaknygę.



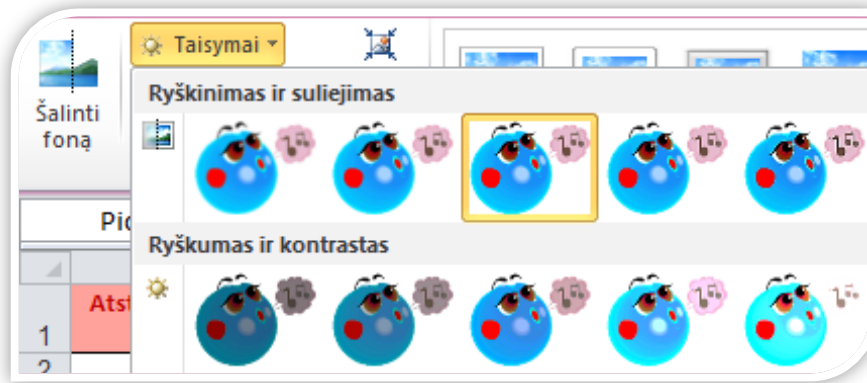
Naudodami skirtuko **Paveikslėlių įrankiai** (*Picture Tools*) įrankius redaguokite bei patobulinkite ją.



Nauji SmartArt grafiniai maketai. Naudodami naujus paveikslėlio maketus galite iliustruoti savo pasakojimą nuotraukomis. Pavyzdžiui, naudodami paveikslėlio antraštės maketą galite rodyti paveikslėlius su gražiomis antraštėmis.

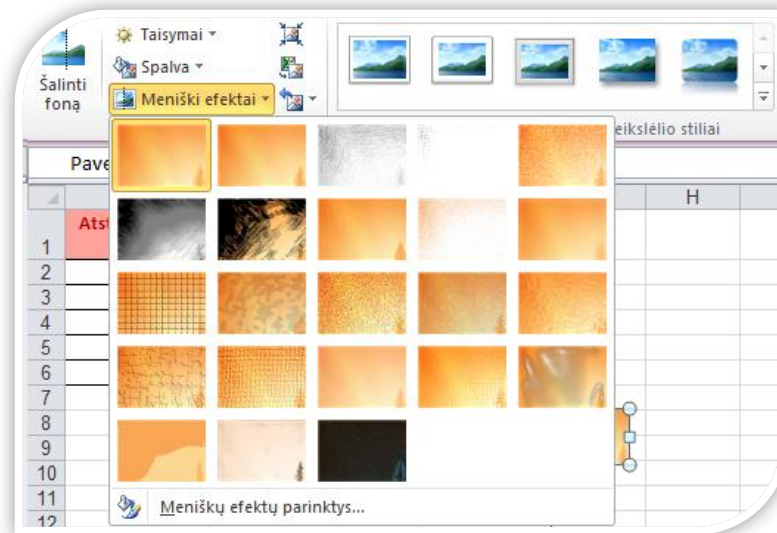


Paveikslėlio taisymai. Tiksliai nustatykite paveikslėlio spalvas, koreguokite jo šviesumą, kontrastą ir ryškumą nenaudodami papildomos nuotraukų redagavimo programinės įrangos.

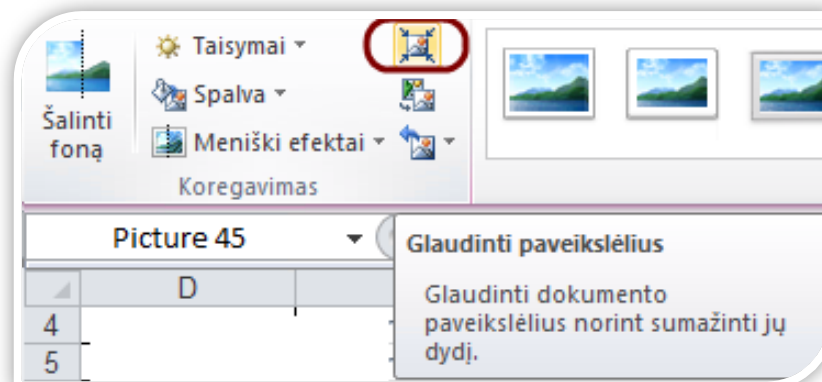


Nauji ir patobulinti meniniai efektai. Taikykite paveikslėlyje įvairius meninius efektus, kad jis atrodytų panašus į eskizą, piešinį ar paveikslą.

Nauji meniniai efektai apima pieštuku pieštą eskizą, linijų braižymą, kempine liejamą akvarelę, mozaikos rutuliukus, stiklą, pastelę, įvyniojimą į plėvelę, kopijavimą, piešimo brūkšnius ir t. t.

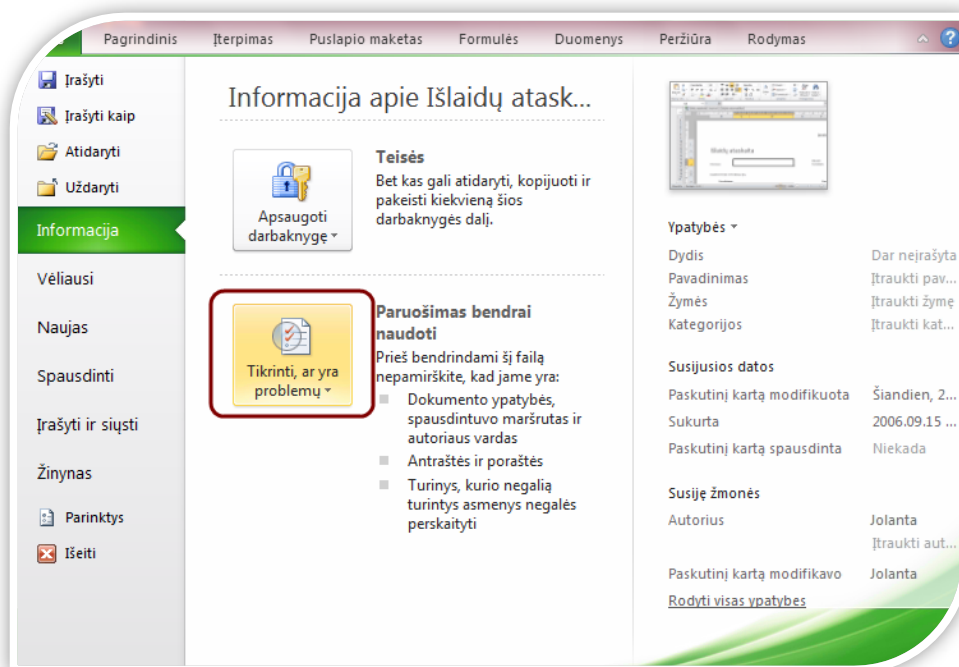


Geresnis glaudinimas ir apkarpymas (Compress Pictures). Dabar galite geriau valdyti vaizdo kokybę ir glaudinimo nuostolius, kad galėtumėte tinkamai pasirinkti, kam bus naudojama darbaknygė (spausdinti, rodyti ekrane, siųsti el. paštu).

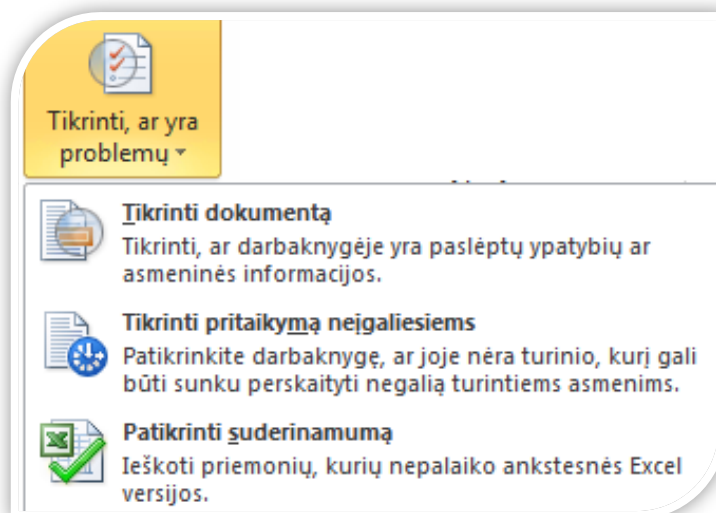


Pasiekiamumo tikrinimo priemonė

Pritaikymo neįgaliesiems tikrintuvą padeda nustatyti ir išspręsti jūsų darbaknygės problemas, kurios gali neleisti žmonėms su negalia pasiekti turinio. Pritaikymo neįgaliesiems tikrintuvą galite vykdyti spragtelėdami skirtuką **Failas (File)**, tada **Ieškoti problemų (Check for Issues)** ir **Tikrinti pritaikymą neįgaliesiems (Check Accessibility)**.



Klaidos ir įspėjimai bus rodomi užduočių srityje. Tada galėsite peržiūrėti problemas ir nustatyti, kurias reikia išspręsti.



Be pritaikymo neįgaliesiems tikrintuvo, į daugiau darbalapio objektų galite įtraukti alternatyviojo teksto, įskaitant *Excel* lenteles ir *PivotTable*. Ši informacija yra naudinga žmonėms su regos sutrikimais, kurie negali lengvai pamatyti objekto arba mato jį blogai.

Office Excel 2010 naudojimas su ankstesnėmis Excel versijomis

Įdiegę *Microsoft Excel 2010* galite norėti sužinoti, kaip tęsti darbą su darbaknygėmis, sukurtomis ankstesnėje *Excel* versijoje, kaip palikti tas darbaknyges prieinamas vartotojams, neturintiems dabartinės *Excel* versijos, ir kaip skirtumai tarp versijų paveiks jūsų darbą.

Jei reikia atgalinio suderinamumo su ankstesnėmis *Excel* versijomis, pvz., *Excel 97–2003* arba *Excel 2007*, galite perkelti darbaknyges iš vienos versijos į kitą keletu būdų.

Darbas suderinamumo režimu. Galite atidaryti ankstesnėje *Excel* versijoje sukurtą darbaknygę ir dirbti suderinamumo režimu, kad darbaknygės failo formatas liktų be sunkumų atidaromas ankstesnėje versijoje. Su *Excel 2007* darbaknygėmis suderinamumo režimu dirbti negalima.

Failų keitiklių atsiuntimas. Atidaryti *Excel 2010* darbaknygę ankstesnėje *Excel* versijoje galite naudodami atsiunčiamus failų keitiklius.

Darbaknygės tikrinimas dėl suderinamumo. Jei norite dirbti esamu failo formatu, tačiau turite bendrai naudoti darbaknygę su ankstesnes *Excel* versijas naudojančiais žmonėmis, galite patikrinti, ar duomenys suderinami su ankstesnėmis *Excel* versijomis. Tada galite atlikti reikiamus keitimus ir išvengti duomenų ar jų tikslumo praradimo, galimo atidarius darbaknygę ankstesnėje *Excel* versijoje. Daugiau informacijos apie programą ir video pamokas rasite interneto svetainėje:
<http://office.microsoft.com/en-us/support/training-FX101782702.aspx>.

The screenshot shows the Microsoft Office 2010 Support website. The navigation bar includes links for products, support, images, templates, downloads, and more. The main content area is titled "Training" and features a section for "Featured courses: Make the switch to Office 2010". This section contains three icons representing Excel 2010, Word 2010, and Outlook 2010, each with a "Make the switch to" button. Below this, there are two sections for "Office 2010 online training" and "Office 2007 online training", each listing various Office applications. On the right side, there is a "BrainStorm QuickHelp™ add-in" advertisement with a "Download now" button. At the bottom right, there is another advertisement for "Microsoft Office 2010" with the text "Make it great with NEW Office 2010" and a "TRY IT FREE" button.