



MS Excel. Duomenų sąryšių tyrinėjimas Nr. 1



Microsoft Excel yra skaičiavimo programa, kuri leidžia vartotojams kurti, redaguoti ir analizuoti skaičiavimus naudojant lentelių, grafikų ir kitų funkcijų pagalbą. Tai yra populiari programa, naudojama verslo, finansų, mokslo, inžinerijos, buhalterijos, statistikos ir kituose įvairiuose sektoriuose. Excel programa leidžia vartotojams atlikti kompleksinius skaičiavimus, manipuluoti duomenimis, kurti suvestines, atlikti analizę, prognozes, finansinius modelius ir daug kitų veiksmų, kurie padeda organizuoti ir atlikti skaičiavimus efektyviai bei tiksliai. Taip pat Excel turi daugybę įvairių funkcijų, kaip formulės, filtravimas, ieškojimas, sąlyginių formatavimų galimybės, lentelių pateikimas pagal tam tikras sąlygas ir pan. Tai yra galingas įrankis, kuris padeda vartotojams efektyviai dirbti su skaičiais ir duomenimis.

MS Excel yra plačiai naudojama programa, kuri leidžia kurti, redaguoti ir analizuoti duomenis. Kai kurios pagrindinės MS Excel vartojimo sritys yra:

1. Duomenų įvedimas ir formatavimas: MS Excel leidžia lengvai įvesti duomenis į lentelę ir formatuoti juos pagal reikiamus kriterijus, tokius kaip teksto formato, skaičių formato, spalvų ir t.t.
2. Skaičiavimo funkcijos: MS Excel suteikia daugybę įvairių matematinės ir statistinės analizės funkcijų, kurios leidžia atlikti sudėtingus arba paprastus skaičiavimus.
3. Diagramos ir grafikai: MS Excel turi įvairius įrankius, kurie leidžia greitai ir lengvai sukurti diagramas, grafikus ir kitas vizualines atvaizdavimo formas, kad būtų lengviau vizualizuoti ir suvokti duomenis.
4. Duomenų analizė: MS Excel leidžia atlikti duomenų analizę, taikant filtrus, rūšiavimo funkcijas, sąlyginį formatavimą ir kitas funkcijas, kurios padeda išdėstyti ir apdoroti duomenis.
5. Lyginimas ir susiejimas: MS Excel gali būti naudingas lyginant duomenis tarp skirtingų lentelių ar skaičiavimų, taip pat susieja duomenis iš įvairių šaltinių arba kitų MS Excel failų.
6. Darbo lapų ir makrų tvarkymas: MS Excel leidžia kurti ir tvarkyti darbo lapus bei
 1. Formules - leidžia atlikti skaičiavimus ir kitas operacijas su įvestomis duomenimis.
 2. Diagramos - leidžia vizualiai atvaizduoti duomenis skirtingose diagramų formose.

3. Filtravimas - leidžia lengvai filtruoti duomenis pagal nustatytus kriterijus.
4. Sąlyginis formatavimas - leidžia paryškinti ar formatuoti narvelius pagal jų turinį ar sąlygas.
5. Duomenų analizė - leidžia atlikti įvairias analizės funkcijas, tokiomis kaip ieškojimas, lentelių rikiavimas, pakartotinių įrašų pašalinimas ir kt.
6. Makrai - leidžia automatizuoti pasikartojančius veiksmus ir užduotis.
7. Lentelės - leidžia greitai tvarkyti ir analizuoti didelius kiekius duomenų.
8. Duomenų įvedimas - suteikia įvairius metodus įvesti duomenis, kaip rankiniu būdu, importavimo formas, iš kitų programų ir kt.

Santikinės koordinatės yra panaudojamos dažniausiai ir nurodo ląstelės padėtį atžvilgiu kitų ląstelių. Pavyzdžiui, jei norime nurodyti, kad reikia sumažinti reikšmę, esančią per 3 ląsteles iki kairės, naudojame santikines koordinates $SUM(A1:C1)$.

Absoliučios koordinatės nurodo ląstelės padėtį lapo koordinačių sistema atžvilgiu. Pavyzdžiui, jei norime nurodyti ląstelę A1, naudojame absoliučią koordinatę $\$A\1 .

Mišrios koordinatės yra derinys santikinių ir absoliučių koordinačių. Jos leidžia nurodyti ląstelės eilutės arba stulpelio koordinatę, kaip absoliutę, o kitą koordinatę nurodyti santikinę. Pavyzdžiui, jei norime nurodyti, kad reikia sumažinti reikšmę, esančią 3 ląstelių viršutinėje langoje iki kairės, naudojame mišrias koordinates $\$A1:C1$.

